# 学生需要做的：

1. 周六晚上10点前，必须通过毕业论文管理系统提交**中期检查表**，提交后通知教师审核。

2. 周日晚上10点前，提交 **教师指导记录表**（教育技术提交指导记录表 用学院发的模板，计算机系的按 2周一次提交进展情况表）。

3. 根据答辩老师反馈的意见 **认真修改**，注意事项：

* + 所有学生的论文/设计格式需要精细调整
  + 表格、图片 要清晰，能在同一页显示的表格不要分开
  + 不要有错别字
  + 参考文献格式一定要规范、一致
  + 不要有大段的空白处

4. 周三（6.1号）下午5点前，提交 装订好的毕业论文/设计 到教务办公室，装订顺序：

1. 毕业论文封面
2. 毕业论文纸板（正反打印）（系统里论文电子稿必须与提交的存档纸质版本一致）
3. 毕业论文任务书
4. 毕业论文开题报告
5. 毕业论文中期检查表
6. 毕业论文知网检测报告
7. 毕业论文指导教师评定表
8. 毕业论文评阅人意见表
9. 毕业论文答辩成绩评分表
10. 毕业论文成绩评定表
11. 毕业论文指导记录（或记录本）

# 答辩秘书需要做的：

**周日 晚上 11:00前 录入 全部 答辩小组成绩表，操作细节：**

a. 答辩成绩 是 三位老师的平均分

b. 根据答辩成绩 选择 报告内容、创新、答辩 三项的 A、B、C、D。比如 成绩很高，可以多选几个A，成绩低 多选几个B 或C。【根据答辩成绩 选A、B、C、D】

c.填写答辩小组意见【样例：选题关注当前社会热点问题，具有重要的教育意义。作品主题思想明确，画面清晰，结构完整，运用玩偶对话的形式表达了老人对年轻人的关爱，并结合访谈老年人表达了应该关爱老年人的观点。答辩过程，观点明确，逻辑清晰，较好地回答了老师提出的问题。作品反映作者具有了独立设计与开发微视频的能力，达到了本科生的毕业设计要求，建议授予学士学位。】

d.填写答辩记录

# 指导教师需要做的：

1. 完成系统分配的**论文评阅任务**，进入 毕业论文管理系统，点击【评阅教师成绩评定】（周日晚10:00完成）
2. 督促学生进一步修改论文，审核论文定稿（周二晚10:00完成，内容、格式审核，保证下周三6.1号学生能装订提交）
3. 导出每位学生的【指导教师评定表】、【评阅教师成绩评定表】（发给学生本人）（周二晚10:00完成）

为了保证最后的答辩任务圆满结束，辛苦各位按照指定截止时间完成任务！谢谢!